关于开展南京林业大学“金课”项目

立项建设工作的通知

各学院（部门）：

课程是教育教学的基本依据，是人才培养的核心要素,是“立德树人成效”这一人才培养根本标准的具体化、操作化和目标化。为深入贯彻落实全国教育大会精神、本科教育工作会议精神，积极响应教育部一流课程建设“双万计划”，贯彻落实一流课程建设推进计划，推动学校课程建设的优化升级与规划布局，对标教育部“金课”的“两性一度”的建设标准，即高阶性、创新性、挑战度（以下简称“两性一度”），深入推进课堂教学改革，切实提高教学水平和教学质量。学校决定开展“金课”立项建设工作，现将有关事项通知如下：

**一、建设目标**

充分发挥课堂育人的主渠道功能，坚持以学为中心的教学理念,从课程教学改革、质量标准研制、管理制度保障、教学能力提升等多条线共同推进,实现传统课堂教学方式向翻转课堂的转变,全面优化课程质量，全面梳理课程教学内容，合理增加课程难度，拓展课程深度，打造具有“两性一度”的“金课”。

1、回归本心，打造一流。“金课”建设的起步阶段，要踢好头三脚：遴选课程主持人、明确课程建设目标与创建课程团队。教师回归本心，潜心教书育人。课程负责人均为教授职称，具有学术影响力和威信，教学团队组织、年龄、学缘结构合理，以“德高”、“学高”、“艺高”为发展目标，合作精神和团队文化良好，集体成果丰硕。

2、扶新去莠，升级课程。分析课程教学现状，适当提高课程难度和挑战度，构建知识、能力、素质有机融合的课程体系；梳理课程教学内容，更新反映前沿性和时代性的教学内容，培养学生解决复杂问题的综合能力和高阶思维；形成以知识点为中心的完整富媒体教学资源，上线学校课程中心平台，满足学生个性化学习需求。

3、共建共享，合作育人。充分利用信息技术，线上线下实现翻转,师生互动快捷高效；积极引入外部资源（包括行业、企业、其他高校等）相互合作，将育才和育人有机结合，提高课程的实践性和创新性；不断加强过程考核,提升课程的挑战度。

**二、申报范围**

申报课程必须为列入培养计划，并能持续三年开课的课程。站在“立德树人”、“以本为本”为根本任务的战略高度，将思政教育贯穿到“金课”建设的全过程，在课程思政、专业思政中创造性地实现“两性一度”。学校先期重点支持优势学科、专业特色的课程以及量大面广的通识课程。申报课程需聚焦高水平应用型本科建设。

1、基础课程。包含量大面广的通识教育必修课程和部分跨专业开设的专业基础课程。

2、专业特色课程。体现专业优势和特色的专业课程。

3、 通识教育选修课程。体现学校文化底蕴或学科特色、开课基础好、学生评价高的通识教育选修课程。

**三、申报要求**

本计划以课程建设立项的形式，打造系列特色“金课”。优先支持并鼓励各级精品课程、在线开放课程等建设情况较好的课程进行课堂翻转，结合虚拟仿真技术和社会实践，建设线下、线上线下混合式的“金课”，迈好“金课”建设的新三步：

1、注重课程研究。建设团队要研究、分析、运用同类课程已有建设成果，使得“金课”建设团队站到已有同类课程建设成果的基础上，为实现“金课”建设的高阶性奠定坚实的基础。

2、明确课程目标。科学确定课程建设目标，分解课程建设任务，落实课程建设规划，使课程建设目标、建设计划和课程的创新点、高阶点紧密融合，在建设中牢牢把握创新点，实现高阶点，确保建设目标全面达成。

3、破解课程“难题”。以问题为导向，破解课程教学中的“难点”和“痛点”，着力提升课程教学质量。

**四、项目管理**

1、通过专家评审，首批遴选10-15门左右课程作为“金课”培育对象。聘请知名专家对课程进行跟踪指导，经过3年培育，最终对课程进行评审认定。

2、建立校级“金课”教学项目持续建设机制，每年固定予以专项经费支持。学校支持项目启动经费1万元，并在项目实施第一年采取中期检查、阶段评优、后期增补等方式对项目进行监督、管理、激励：通过阶段评优的课程，学校将予以持续资助，着力打造特色“金课”，课程最多持续资助3年；如课程检查“不合格”，则退出培育课程，项目自动终止。已有一定建设基础但前期未纳入“金课”建设的项目择优增补。

3、学校将组织专家对项目实施进行全面评估，包括文本材料、专家听课、学生访谈等。学校统一组织结题验收工作，重点考察项目的实践推广效果，尤其是课程改革前后教学效果的对比考察研究。

4、对于批准立项项目的工作量奖励可参照《南京林业大学在线开放课程建设实施方案（试行）》（南林教[2018]44号）（附件1）。

**五、申报材料及时间**

各学院（部门）根据申报要求组织教师申报，特别是承担学校主要基础课教学和拟申报省、校品牌专业的学院。申请人填写《南京林业大学“金课”建设项目申报书》（附件2） 、交所在单位教学办。各单位根据申报情况对本单位教师的申报材料进行初审,择优推荐；填写《南京林业大学“金课”建设项目申报汇总表》（附件3），并将教师申报材料于2019年4月12日前上报教务处教学科，同时将材料电子版发送：yummyshen@njfu.edu.cn。

联系人: 沈俣

联系电话：85427473。

附件：

1、南京林业大学在线开放课程建设实施方案（试行）（南林教[2018]44号）

2、南京林业大学“金课”建设项目申报书

3、南京林业大学“金课”建设项目申报汇总表

南京林业大学

2019年4月4日

附件2：

**南京林业大学“金课”建设项目**

**申 报 书**

课程名称：

课程负责人：

联系电话： （手机）

电子邮箱：

所在单位：

填表日期：

**教务处**

**2019年4月**

**填 写 说 明**

1. 本计划书所列各项内容均须实事求是，认真填写，表达明确严谨。

2. 以word文档格式填写。用A4纸双面打印。

3. 除课程负责人外，根据课程实际情况，填写若干团队的详细信息。

4. 本表栏目未涵盖的内容，需要说明的，请在说明栏中注明。

5. 表中所填数据均为近5年内的数据。

**一.课程负责人情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本信息 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 最终学历 |  | 职称 |  | 电话 |  |
| 学位 |  | 职务 |  | 手机 |  |
| 所在单位 |  | E-mail |  |
| 通讯地址 |  |
| 研究方向 |  |
| 教学情况（包含授课情况和建课情况） |  |
| 教学研究情况 | 主持的教学研究课题（含课题名称、来源、年限，不超过5项）；作为第一署名人在国内外公开发行的刊物上发表的教学研究论文（含题目、刊物名称、时间，不超过5项）；获得的教学表彰/奖励（请写明奖励单位、奖项名称、奖励等级和获奖时间）；其他代表性本科教学成果。 |

**二、课程基本情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称（中） |  |
| 课程名称（英） | （若无 则填无） |
| 学时 |  | 学分 |  |
| 学科专业背景 |  |
| 授课对象 |  |
| 课程类别 | □通识教育必修课程 □专业基础课程 □专业特色课程 |
| □实验实训类课程 □通识教育选修课 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 课程教学团队情况 | 姓名 | 职称 | 学历 | 学位 | 所在单位 | 承担的任务 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 课程教学团队整体结构分析 | （仅限有代表性的教研项目和课程建设成果，每人不超过5项；近两年开设的相关课程及学生的评价等） |

注：1.团队成员可为非本校成员
 2.教研项目只需填写省级以上的立项课题相关信息。

**三、课程建设基础及问题**

|  |
| --- |
| 课程开设的现状，前期相关建设基础及成果，目前的突出问题。 |

**四、课程建设的目标及思路**

|  |
| --- |
| **1. 建设目标：**项目的定位目标、课程的建设类型及内容、具体呈现形式等。**2. 思路方法：**项目的研究方式、建设办法、应用形式及推进方案。**3. 创新之处：** 课程的建设及应用、教学理念与方法改革等方面的融合创新之处。**4. 预期成果：** 预期达成的教学改革成效、学生学习效果、社会效益等。 |
|  |

注：本次申报的“金课”课程建设类型以线下、线上线下混合式的课程为主，可包含虚拟仿真和社会实践的一系列建设。

**五、建设基础和条件保障**

|  |
| --- |
| **1. 实施步骤：** 项目建设的详细安排、推进步骤及具体方案。**2. 条件保障：** 为完成项目研究，相关单位的资金支持与政策保证。 |
|  |

**六、预期建设成果**

|  |
| --- |
| **主 要 阶 段 性 成 果**  |
| 序号 | 建设阶段（起止时间） | 阶 段 成 果 名 称 | 成果形式 | 负责人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **最 终 建 设 成 果**  |
| 序号 | 完成时间 | 最 终 成 果 名 称 | 成果形式 | 负 责 人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**七、经费概算及来源、管理**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） |
| **1** | 资料费 |  | **5** | 专家咨询费 |  |
| **2** | 差旅费 |  | **6** | 劳务费 |  |
| **3** | 会议费 |  | **7** | 管理费 |  |
| **4** | 设备费 |  | **8** | 其他 |  |
|  |  |  | **合计** |  |
| 年度预算 | 年份 | 2019 年4月起 | 2020年 | 2021年 | 2022 年4月止 |
| 金额（元） |  |  |  |  |
| **经费来源及管理：**注明经费来源，并承诺遵守财务规章制度，合理有效使用经费，在项目结题时提供经费使用明细。 |

**八、审核意见**

|  |
| --- |
| 学院推荐意见： 负责人签字（公章）：  年 月 日 |
| 学校评审意见： 负责人签章：  年 月 日 |

附件3：

**学 院 汇 总 表**

**单位（章）： 学院联系人（教学秘书）： 联系电话：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **课程负责人** | **职称** | **学时** | **学分** | **课程类别** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：课程类型指：通识教育必修课、通识教育选修课、专业基础课、专业特色课、实验实训类课程。