附件2：

 **南京林业大学考场情况记录表(2023版)**

**（20 - 20 学年第 学期）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班 号 |  | 考试时间 |  |
| 考试科目 |  | 考试形式 | 闭 卷 □ ；开 卷 □ |
| 考试教室 |  | 巡视情况 | 有巡视 □ ；无巡视 □ |
| 发放试卷数 |  | 实收试卷数 |  | 应到人数 |  | 实到人数 |  |
| 开考后1小时内交卷人数 |  | 开考后1至1个半小时内交卷人数 |  |
| 对 监 考 人 员 的 特 别 提 醒 | **序号** | **内 容** | **完成打√** |
| 1 | 考试前告知学生考试违纪和作弊的处理规定 |  |
| 2 | 查验学生证和身份证，两证不齐全者不得参加考试 |  |
| 3 | 考生按监考教师指定的座位号就坐考试 |  |
| 4 | 开考前要求学生将所有禁带物品(如书包、书籍、纸张、手机等)集中放在指定地点，不得带入座位 |  |
| 5 | 检查清除桌面、桌内与考试相关的内容和物品 |  |
| 6 | 发现学生有违纪作弊苗头时及时提醒和制止 |  |
| 7 | 检查学生试卷姓名是否有涂改现象，杜绝替考 |  |
| 8 | 监考教师要关闭手机，集中精力监考，不得随意离开考场 |  |
| 违 纪 情 况  | **学号** | **姓名** | **所在学院** | **违纪情况** | **考生签名** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 考场其它异常情况 |  |

监考教师（签字）： 年 月 日

1、该表格由监考教师填写，若研究生副监考，签名后需填上学号。

2、该表格应与考卷一起装入试卷档案袋。

3、如果有违纪、作弊考生，违纪、作弊证据、教师情况说明及该表复印件报教务处教务科。