**通 知**

各学院（部）、全体教师：

目前，我校有4间专业录播教室（教五楼50402，50404，50406，50408），4间智慧教室（教五楼50414、50416、50418、50420）中的部分，目前面向全校教师开放。为确保相关工作有序展开，特提醒以下事项：

1.为确保课程拍摄质量和顺利推进课程拍摄进程，各课程建设团队应事先做好课程设计、准备好课程素材，并原则上在专业人士指导下使用录播系统进行录制。

2.教师需严格按操作规程使用设备，避免造成设备损坏影响拍摄制作进度。

3.请老师在使用前做好登记，如有意见和建议可在登记表中反馈。

4.为统筹安排有限资源，使用录播教室需由项目负责人提交《录播教室使用申请表》（见下表），提前向教育技术中心申请，以便教育技术中心统一安排拍摄时间。

5.材料提交：《录播教室使用申请表》纸质稿1份至教育技术中心，翟艳老师：85427685（教五楼50612）。

教务处教育技术中心

2024年10月

**南京林业大学录播教室、智慧教室**

**使用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用单位 |  | 联  系  方  式 | 手 机：  办公电话：  电子邮箱：  QQ号码： |
| 使用教师 |  |
| 使用时间\* | 月 日- 月 日 | | |
| 课程名称  （学时数） |  | | |
| 课程类型 | □校级精品在线开放课程 □微课 □其它\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 教育技术中心（教五楼50612）审核意见：  年 月 日 | | | |

**\*注：由于录播教室有限，同门课程拍摄尽可能集中，以便教务处教育技术中心集中安排。**