**南京林业大学补订教材申请表**

201 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教材名称 |  | | 是否最新版 | |  |
| 出版社 |  | | 编著者 | |  |
| 对应课程名称 |  | | 上课学期 | |  |
| 补订理由 |  | | | | |
| 班级 |  | 补订数量 | |  | |
| 教师签字 |  | 教师电话 | |  | |
| 班长签字 |  | 班长电话 | |  | |
| 系（教研组）意见：  负责人： | | | | | |
| 学 院 意 见：  (公章)  负责人： | | | | | |
| 教材科审核意见： | | | | | |

备注：

**1、**补订教材须符合教材选用原则，经院系审核盖章后准予补订。

**2、**教材补订数量由班长按需统计，书到后全部领走。

**3、**补订教材到书时间可能相对延长。